

# Velkomstfolder for Roholmhaven - Vuggestuen -



## **Velkommen til Børnehuset Roholmhavens vuggestue.**

### **Kære forældre.**

Vi glæder os til at lære jeres barn og jer at kende og håber, I bliver glade for at have jeres barn her i Børnehuset Roholmhaven.

I Roholmhaven sætter vi barnet i centrum, og vores mission er, at skabe et pædagogisk miljø, hvor børnenes trivsel, udvikling, dannelse og læring er i fokus. Vi finder det vigtigt at skabe ro, nærvær og fordybelse i vores hverdag, samt at have fokus på gode lege- og læringsmiljøer, da vi ser legen, som værende central for børnenes personlige og sociale udvikling.

Vi møder børnene, hvor de er i deres udvikling, og udfordrer og støtter dem i forhold til deres næste udviklingstrin. Derigennem giver vi dem gode muligheder for at få succesoplevelser, udvikle selvhjulpenhed samt få følelsen af, at mestre deres dag i Roholmhaven.

I Roholmhaven lægger vi vægt på det gode samarbejde med jer som forældre, og kommunikationen mellem forældre og personale er derfor vigtig for alle. I er altid velkomne til en snak med os, eller bede om en samtale, hvis I har behov for det. Ligeledes skal I endelig spørge, hvis der er noget, I er i tvivl om, eller undrer jer over. Alle spørgsmål er lige vigtige.

Som nye forældre skal I gå ind på vores AULA system og oprette jer som brugere. Vi skal godkende alle brugere i vores AULA system, og når I er godkendt, kan I kommunikere med os på mail, melde sygdom og ferie, samt følge med i vores dagligdag.

I nedenstående folder vi I få forskellige oplysninger og fakta, som vi tænker er vigtige for jer. For os er det vigtigt, at I har så meget viden som muligt, og hvis der er noget I bliver nysgerrige på eller mangler svar på, så kom og spørg os.

*God læselyst!*

### **Opstarten i vuggestuen:**

Vi anbefaler, at I afsætter god tid til indkøring med jeres barn. En langsom opstart, samt tæt kommunikation mellem forældre og personale er vigtig for, at indkøringen bliver så god som mulig. Vi afholder en opstartssamtale med jer forældre en af de første dage. Det er vigtigt, at I fortæller os om forhold, som har betydning for jeres barns hverdag, så vi kan gøre vuggestuetiden så tryk og rar som muligt, i tæt samarbejde med jer forældre.

De første to dage, anbefaler vi, at I kommer med jeres barn i ca. 1 – 2 timer om formiddagen og går hjem sammen inden frokost. Herefter aftaler I de næste dage med personalet fra stuen - alt efter jeres barns behov.

Ikke to indkøringer af børn i vuggestuen er ens, men I skal forvente minimum 14 dage.

### **Dagrytmen i vuggestuen:**

- Vi åbner fælles kl. 7.00, hvor man fra 7.15-7.45 bliver tilbudt morgenmad, grundlæggende for de børn som ikke har spist morgenmad hjemmefra. Ca. kl. 8.00 går stuerne hver til sit.
- Ca. kl. 9.00 bliver alle vuggestuebørn tilbudt formiddagsmad, og derefter går de pædagogiske aktiviteter i gang.
- Ca. kl.10.45 serveres der frokost lavet af vores køkkendame. Efterfølgende puttes de fleste børn til middagslur.
- Ca. kl. 13.30 starter vi på at serverer eftermiddagsfrugt og brød. Bagefter er der leg ude eller inde på stuerne. Ca. kl. 16.00 samles alle stuerne, og kl.16.45 lukker institutionen.

### **Skofri vuggestue:**

Alle afdelinger er skofrie, så I skal tage jeres og børnenes sko af I indgangspartiet når I kommer. På den måde minimerer vi snavs og skidt på gulvet, så børnene ikke leger i al den snavs vi ellers vil trække med ind i husene. I vinterperioden er det en god idé, at jeres barn har sutsko med.

**Håndhygiejne:**

For at forebygge sygdomme og smitte, ser vi gerne, at I som forældre vasker hænder med jeres barn, når I kommer, og når I henter.

**Drikkedunk:**

Jeres barn skal have en drikkedunk fyldt med vand med hver dag. Det er vigtigt, at barnets navn står på drikkedunken, så de kan kendes fra hinanden. Det er jeres ansvar, at rengøre drikkedunken og tage den med frem og tilbage. Vi fylder dunken i løbet af dagen, hvis børnene er meget tørstige. Vi oplever, at børnene på den måde får drukket mere vand i løbet af dagen, hvilket understøtter deres velbefindende.

**Skiftetøj, sut og sovebamse:**

Som forældre skal I sørge for, at jeres barn har det tøj med, som barnet skal bruge i institutionen og som passer til årstiden - såsom regntøj, termotøj, hue, vanter, flyverdragt, solhat mm. Om vinteren skal jeres barn have en varm dragt, det kan sove i. Børnene sover ude, til de er fyldt to år.

Vi anbefaler, at barnet har mindst to hele sæt skiftetøj liggende, og til de børn som har smidt bleen eller er ved at smide bleen, anbefaler vi, at der løbende bliver fyldt op med underbukser og bukser.

Undgå heldragter (undtagen flyverdragt), da vi arbejder med selvhjulpethed, og det vil derfor hindre deres succesoplevelse af selv at tage tøj af og på. Derfor anbefaler vi, at jeres barn har to delt tøj på, altså trøje og bukser, eller trøje og nederdel mm. Det er vigtigt at børnene ikke har tøj på med mange knapper.

Der skal være tydeligt navn i tøj, overtøj og sko.

Det er generelt en god idé, at I hver fredag tjekker op på, om der mangler skiftetøj.

Bruger jeres barn sut, skal jeres barn have to sutter liggende med navn på. Sovebamse eller nusseklud skal også have navn på. Tal med stuens personale hvis du/I er i tvivl.

**Sikkerhed i forhold til tøj og smykker:**

Af sikkerhedsmæssige årsager er det ikke tilladt at have suttesnor med i vuggestue, ligesom det heller ikke af sikkerhedsmæssige årsager ikke er tilladt at have snore i huer, vanter, solhatte, halstørklæder mm.

I forhold til smykker er det ikke tilladt at bære halskæder, og vi opfordrer til, at især vuggestuebørn ikke har øreringe, armbånd mm. på, da det kan udgøre en sikkerhedsmæssig risiko for alle børnene.

**Rengøring af garderoben:**

Hver fredag gør kommunens rengøringspersonale garderoberne rene, hvis garderoberne er tømte. Som forældre, er det jeres ansvar at tømme jeres barns garderobe, og sørge for at garderoben er fyldt op igen mandag morgen. Hvis garderoben ikke er tømte, bliver den ikke rengjort.

**Madordning:**

I Børnehuset Roholmhaven tilbyder vi alle vuggestuebørn fuld forplejning i hele åbningstiden. Vi følger sundhedsstyrelsens anbefalinger om mad til småbørn.

Hvis jeres barn har allergi for bestemte madvarer, tager vi selvfølgelig hensyn til det. Vi skal blot have en lægeerklæring. Tal med stuens personale, så orienterer de køkkenet.

**Fødselsdag:**

Når jeres barn har fødselsdag, skal dette selvfølgelig fejres og det gør vi gerne i institutionen. Aftal med stuens personale, hvornår vi skal fejre fødselsdagen. Vi er grundlæggende en SUKKERFRI institution. Så hvis dit barn deler noget ud, skal det være uden sukker eller anden sødestof, hvilket er vigtigt at I respekterer.

På vores hjemmeside ligger vores mad- og måltidspolitik, her kan I også finde inspiration til, hvad jeres barn kan dele ud.

**Sygdom:**

For at undgå smitte og epidemier skal syge børn ikke være i institutionen.

I forhold til sygdom følger vi retningslinjerne fra Sundhedsstyrelsen, og modtager ikke syge børn i Roholmhaven.

Hvis dit barn har feber eller barnets almene tilstand gør, at barnet ikke kan følge institutionens normale hverdag, bliver barnet ringet hjem. Vi forventer, at I inden for en time kan hente jeres syge barn.

Ved dårlig mave, opkast, feber mm, skal der gå minimum et døgn før I afleverer jeres barn igen. Dette af hensyn til smitterisiko for andre børn og personalet, samt for barnets eget immunforsvar.

På AULA kan I om morgenen gå ind og melde jeres barn sygt, og her må I meget gerne skrive, hvad barnet fejler.

**Medicin og allergi:**

Det er kun i tilfælde af kronisk sygdom, at vi kan påtage os at give medicin i institutionen. I sådanne tilfælde skal der foreligge en lægeerklæring og instruktion fra ordinerende læge. Vi giver ikke børnene hormoncreme på.

**Forsikring:**

Dit barn er IKKE dækket af en kollektiv forsikring, når det er i daginstitution. Kommer dit barn ud for en ulykke, mens det er i daginstitution, er det jeres egen forsikring som dækker. I kan tegne en børneulykkesforsikring i de fleste forsikringselskaber.

**Legetøj:**

Vi har masser af spændende og udfordrende legetøj i institutionen. Grundet det samt pædagogiske overvejelser om hvordan medbragt legetøj bruges, er det ikke tilladt at have legetøj med i Roholmhaven.

### **Ferie og fridage:**

Både børn og voksne har brug for ferie og fridage. At være i daginstitution kan sammenlignes med at være på en arbejdsplads, og dit barn har brug for lige så meget ferie og fridage som dig, hvor det kan koble af fra dagligdagen.

Vi har derfor en forventning om, at alle børn holder ferie og fridage i løbet af året, og får et tiltrængt pusterum.

Fortæl personalet hvornår jeres barn holder ferie og fridage, og noter det i AULA.

I løbet af året hænger vi sedler op om sommerferie, vinterferie, efterårsferie m.m. Her forventer vi, at I hurtigst muligt krydser af om jeres barn kommer/ikke kommer, så vi kan bruge personaleressourcerne bedst muligt, og tilrettelægge dagene for børnene.

### **Lukkedage**

Vi følger Albertslund Kommunes retningslinjer for lukkedage. Lukkedagene er:

De tre dage før Påske, 1. Maj, dagen efter Kristi Himmelfartsdag, Grundlovsdag og 24 december-1. januar.

### **Forældremøde og arrangementer:**

Vi har forældremøde én gang om året med valg til bestyrelsen, som vi anbefaler, at I møder op til. Det ligger i efteråret. Dagsorden meldes ud på AULA.

Derudover holder vi arrangementer for børn og familie, som vi også gerne ser, I engagerer jer i som forældre. Det er bl.a. Bedsteforældredag i foråret med fokus på udebeplantning og Sommerfest i sensommeren. Vi deltager på Børnefestugen hvert år i juni. Informationer herom kommer ud i vores nyhedsbreve på AULA.

### **Årshjul og værdier i Roholmhaven:**

Vores årshjul og værdisæt kan findes på vores hjemmeside.

**Kontakt:**

Roholmhaven tlf.: 43 68 77 77

Christina (Leder): tlf.: 21 12 81 34 og e-mail: [cjin@albertslund.dk](mailto:cjn@albertslund.dk)

Ragna (Souschef): tlf.: 21 38 35 26 og e-mail: [rso@albertslund.dk](mailto:rso@albertslund.dk)

Hjemmeside: [www.roholmhaven.aula.dk](http://www.roholmhaven.aula.dk)